

BUPATI KULON PROGO
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

KEPUTUSAN BUPATI KULON PROGO

NOMOR 167/A/2022

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENGUMPULAN, PENGOLAHAN, DAN
PENGELOLAAN INFORMASI TAHUN 2022

BUPATI KULON PROGO,

- Menimbang : - a. bahwa agar pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, dan pengelolaan informasi berjalan tertib, lancar, dan mencapai hasil optimal, perlu membentuk Tim;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati Kulon Progo tentang Pembentukan Tim Pengumpulan, Pengolahan, dan Pengelolaan Informasi Tahun 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1951;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah Kabupaten di Djawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta;
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 13 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022;
7. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 134 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kulon Progo Tahun Anggaran 2022 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 12 Tahun 2022;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Tim Pengumpulan, Pengolahan, dan Pengelolaan Informasi Tahun 2022 dengan Susunan dan Personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Tugas Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU yaitu:

1. Pengarah

Memberikan arahan pelaksanaan tugas secara umum kepada Kelompok Pelaksana dalam pengumpulan, pengolahan, dan pengelolaan informasi tahun 2022.

2. Pelaksana

a. bertanggung jawab atas keberhasilan kegiatan pengumpulan, pengolahan, dan pengelolaan informasi tahun 2022;

b. melaksanakan pembinaan, pengawasan terhadap kebenaran Surat Pertanggungjawaban (SPJ);

c. bertanggung jawab terhadap jalannya pelaksanaan kegiatan pengumpulan, pengolahan dan pengelolaan informasi tahun 2022;

d. melaksanakan pengawasan terhadap kebenaran SPJ;

e. menyampaikan laporan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika tentang kemajuan/perkembangan pelaksanaan kegiatan pengumpulan, pengolahan, dan pengelolaan informasi tahun 2022;

f. sebagai koordinator dalam pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, dan pengelolaan informasi tahun 2022;

g. melaksanakan tugas lain untuk kelancaran penyelesaian kegiatan;

h. membantu pelayanan informasi oleh pemohon informasi;

i. melakukan pengumpulan, pengolahan, pengelolaan informasi; dan

j. melaksanakan tugas lain untuk kelancaran penyelesaian kegiatan dalam rangka kegiatan pengumpulan, pengolahan, dan pengelolaan informasi tahun 2022.

1. Pengarah

Memberikan arahan pelaksanaan tugas secara umum kepada Kelompok Pelaksana dalam pengumpulan, pengolahan, dan pengelolaan informasi tahun 2022.

2. Pelaksana

- a. bertanggung jawab atas keberhasilan kegiatan pengumpulan, pengolahan, dan pengelolaan informasi tahun 2022;
- b. melaksanakan pembinaan, pengawasan terhadap kebenaran Surat Pertanggungjawaban (SPJ);
- c. bertanggung jawab terhadap jalannya pelaksanaan kegiatan pengumpulan, pengolahan dan pengelolaan informasi tahun 2022;
- d. melaksanakan pengawasan terhadap kebenaran SPJ;
- e. menyampaikan laporan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika tentang kemajuan/perkembangan pelaksanaan kegiatan pengumpulan, pengolahan, dan pengelolaan informasi tahun 2022;
- f. sebagai koordinator dalam pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, dan pengelolaan informasi tahun 2022;
- g. melaksanakan tugas lain untuk kelancaran penyelesaian kegiatan;
- h. membantu pelayanan informasi oleh pemohon informasi;
- i. melakukan pengumpulan, pengolahan, pengelolaan informasi; dan
- j. melaksanakan tugas lain untuk kelancaran penyelesaian kegiatan dalam rangka kegiatan pengumpulan, pengolahan, dan pengelolaan informasi tahun 2022.

- KETIGA : Segala biaya yang diperlukan sebagai akibat diberlakukannya Keputusan Bupati ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022.
- KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Wates

pada tanggal 9 Mei 2022



Salinan Keputusan Bupati ini disampaikan Kepada Yth. :

1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kulon Progo;
2. Personil Tim yang bersangkutan.

Untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.

-da-

Salinan Telah Sesuai Dengan Aslinya
An. Ka. Bag. Hukum Selds Kab. Kulon Progo
Subkoordinator Kelompok Substansi
Dokumentasi Dan Informasi Hukum

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Kurniawan Ka Nugraha'.

KURNIAWAN KA NUGRAHA, S.H., M.H.
NIP. 19741217 199603 1 001

PARAF KOORDINASI		
/	/	/

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN BUPATI KULON PROGO
 NOMOR 167/A/2022
 TENTANG PEMBENTUKAN TIM
 PENGUMPULAN, PENGOLAHAN
 DAN PENGELOLAAN INFORMASI
 TAHUN 2022

SUSUNAN DAN PERSONALIA

No	Jabatan Dalam Tim	Nama	Jabatan dalam Dinas
1	2	3	4
A.	Tim Pelaksana Kegiatan		
I	Pengarah	1. Ir. R.M. ASTUNGKORO, M. Hum. 2. Ir. BAMBANG TRI BUDI HARSONO, M.M. 3. Drs. DJULISTYO 4. AGUNG KURNIAWAN, S.I.P., M.Si.	Sekretaris Daerah Kabupaten Kulon Progo Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kulon Progo
II	Pelaksana	1. SUTARMAN, S.STP., M.Si. 2. Drg. THEODOLA BANING RAHAYUJATI, M.Kes. 3. Drs. ARMANSYAH GATOT SUBROTO, M.Si.	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kulon Progo Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Kulon Progo Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Kulon Progo

1	2	3	4
		4. RR. Ch. TRI SUBEKTI WIDAYATI, S.H., M.M.	Sekretaris Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kulon Progo
		5. Drs. HERA SUWANTO, M.M.	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kulon Progo
		6. TRI WAHYUDI, S.I.P.,M.M.	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo
		7. NINING KUNWANTARI, S.Sos., M.A.	Sekretaris Dinas Pariwisata Kabupaten Kulon Progo
		8. Drs. SUWARNA, M.Si.	Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Kulon Progo
		9. drh. SUDARMANTO	Plh. Sekretaris Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Kulon Progo
		10. Ir. R. LANGGENG RAHARJO, M.T.	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Kulon Progo
		11. HERI WARSITO, S.H., M.M.	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kulon Progo
		12. ERNAWATI SUKEKSI, S.I.P., M.M.	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Kulon Progo
		13. SRI WIJAYANTI, S.Hut., M.Si.	Sekretaris Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kulon Progo

1	2	3	4
		14. RISDIYANTO NUGROHO, S.STP, M.Eng.	Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kulon Progo
		15. Drs. ABDUL KOHAR, M.M.	Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Kulon Progo
		16. SURYANTORO, S.I.P., M.Si.	Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kulon Progo
		17. Ir. ROBI AMPERA	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kulon Progo
		18. Dra. RATNA JUITA	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kulon Progo
		19. Drs. RADEN YUDONO HINDRI ATMOKO	Sekretaris Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Kulon Progo
		20. TAUFIQ PRIHADI, S.E.	Sekretaris Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (<i>Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana</i>) Kabupaten Kulon Progo
		21. BAMBANG SUDARYANTO, S.H.	Sekretaris Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kulon Progo
		22. TRI ARYANI, S.H.	Sekretaris Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kulon Progo

1	2	3	4
		23. EKO TEGUH SANTOSO, S.Pd.	Sekretaris Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo
		24. TEGUH SUSILA, S.E.	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kulon Progo
		25. ROHEDY GOENOENG POERWOHANDOKO, S.Sos.	Sekretaris Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Kulon Progo
		26. Dra. WIWIN WIDIASTUTI, M.M.	Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Kulon Progo
		27. BAMBANG SUSILO, S.Si., M.Eng.	Kepala Bidang Informasi Komunikasi Publik dan Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kulon Progo
		28. MUHADI, S.H., M. Hum.	Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
		29. SUSILO, S.I.P, M.Si.	Kepala Bagian Perundangan Persidangan dan Hubungan Masyarakat Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kulon Progo
		30. CLARA DYAH RINTAKA, S.K.M., M.M.	Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Nyi Ageng Serang Dinas Kesehatan
		31. SULALITA SARASWATI, S.S.T., M.MR.	Kepala Bidang Pelayanan Penunjang RSUD Wates
		32. AKHID NUR HARTONO, S.Pt., M.M.	Panewu Anom Kapanewon Temon

1	2	3	4
		33. YULI INDRIYATNA, SSTP.	Panewu Anom Kapanewon Wates
		34. LILIH KURNIATI, S.I.P.	Panewu Anom Kapanewon Galur
		35. R. DWIWAHYUNA, S. Sos.	Panewu Anom Kapanewon Lendah
		36. RUJITA, S.H., M.M.	Panewu Anom Kapanewon Sentolo
		37. RADEN AGUS SUPRIYANTA, S.IP.	Panewu Anom Kapanewon Pengasih
		38. RADEN NUR ARIWIBOWO, S.I.P., M.M.	Panewu Anom Kapanewon Kokap
		39. SENJA, S.I.P., M.Si.	Panewu Anom Kapanewon Nanggulan
		40. HARYANTO, S. Sos, M.A.P.	Panewu Anom Kapanewon Samigaluh
		41. SUHARDIYANA, S.I.P.	Panewu Anom Kapanewon Kalibawang
		42. ARITA HANDIYATI, S.STP., M.Eng.	Panewu Anom Kapanewon Panjatan
		43. SUPARNO, S.I.P.	Panewu Anom Kapanewon Girimulyo
		44. MURYATI, S.I.P.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
		45. Ir. HERI BUDISANTOSA	Sub Koordinator Kelompok Substansi Pengelolaan Informasi Publik Bidang Informasi Komunikasi Publik dan Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kulon Progo

1	2	3	4
		46. HENRY WINARTO, A. Md.	Pengelola Pengaduan Publik Bidang Informasi Komunikasi Publik dan Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kulon Progo
		47. ANISA NUR UTAMI, S. Ds.	Analisis Publikasi Bidang Informasi Komunikasi Publik dan Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kulon Progo
		48. TRI WAHYU ATMINI, A.Md., Sek.	Pengelola Pengaduan Publik Bidang Informasi Komunikasi Publik dan Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kulon Progo
		49. NGADIYANTO	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi Bidang Informasi Komunikasi Publik dan Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kulon Progo

Wates, 9 Mei 2022



BUPATI KULON PROGO

SUTEDJO

Salinan Telah Selesai Dengan Aslinya
An. Ka. Bag. Hukum Kota Kab. Kulon Progo
Subkoordinasi Koordinator Substansi
Dokumentasi dan Administrasi Hukum

KURNIAWAN EKA NUGSA, S.H.,M.H.
NIP. 19741217 199603 1 001

PARAF KOORDINASI		
/	/	/